



# Betreuerkompass



---

## Impressum

Herausgeber: TSV Grünwald - Abteilung Hockey  
Dr.-Max-Straße 20, 82031 Grünwald  
Autoren: Betreuer team Hockeyabteilung  
Stand: November 2004 – 2. Auflage



---

## Inhalt

Inhalt.....	3
Betreuen macht Spaß! .....	4
Eine Mannschaft betreuen, was ist hier zu tun?.....	5
Ansprechpartner Hockeyabteilung TSV Grünwald.....	6
Beginn der Saison .....	13
Ende der Saison .....	14
Ausrüstung .....	15
Spieltag.....	17
Benutzung Vereinsbus .....	18
Checkliste für den Erste-Hilfe-Koffer .....	20
Spielberichtsbogen im Bereich D und C.....	21
Spielberichtsbogen für die Halle.....	22
ab Knaben B und Mädchen B.....	22
Spielberichtsbogen für das Feld.....	23
Was passiert nun mit den Spielberichtsbögen? .....	24
Die Helmi-Mühlbauer-Halle (HMH).....	25
Die Zeituhr in der Helmi-Mühlbauer-Halle .....	26
Die Turnhalle im Freizeitpark (FZP) .....	26
Aufgaben bei der Hallenaufsicht.....	27
Benutzungsordnung .....	28
Spielhallen .....	31
Sportplätze .....	34



---

## Betreuen macht Spaß!

So lautet das Motto, unter das die Hockeyabteilung des TSV Grünwald die Arbeit der Betreuer in künftigen Zeiten stellen möchte.

Wir möchten uns ganz herzlich bei Ihnen bedanken, dass Sie diese ehrenamtliche Aufgabe übernehmen. Ihr Engagement ist uns allen, den Kindern, den Trainern und der Abteilung eine sehr große Hilfe.

Zu Beginn sind es in der Regel die Kinder, die Spaß am Hockeysport und am TSV haben – letztlich sollen es aber auch die Eltern sein, die den TSV unterstützen und ihm die Treue halten.

Gar mancher „Erstbetreuer“ wurde schon mächtig erschreckt, als er dieses Amt übernahm:

Wie komme ich mit der Mannschaft, dem Trainer und den Eltern zurecht? WAS muss ich WIE tun, damit der Spieltag ordnungsgemäß abläuft? WO finde ich was? Dies alles sind Fragen, die sich dem Betreuer im ersten Augenblick stellen.

Erstens gibt es erfahrene Betreuerkollegen, die den „Neulingen“ gerne weiterhelfen und zweitens gibt es ab dieser Saison den TSV Grünwald Hockeyabteilungs-Betreuerkompass.

Nur Mut – werdet Betreuer Eurer Mannschaft. Kinder, Trainer und der TSV brauchen Eure Unterstützung.

Viel Spaß, wenig Ärger und eine erfolgreiche Saison wünscht

das TSV Grünwald Hockey Betreuerteam



---

## **Eine Mannschaft betreuen, was ist hier zu tun?**

Als Betreuer ist man - kurz gesagt - für seine Mannschaft „Mädchen für Alles“. Besonders organisatorische Aufgaben (Kinder verständigen, Fahrer organisieren, Spielerpässe, Bälle und Erste-Hilfe-Koffer bereithalten, Spielberichtsbögen etc.) sollen dem Trainer abgenommen werden. Besitzt ein Betreuer bereits Grundkenntnisse im Hockey, dann hat er schon einen kleinen Vorteil. Denn sollte einmal der Trainer bei einem Spiel verhindert sein, dann hat der Mannschaftsbetreuer allen, in Bezug auf Aufstellung, Auswechseln, Spielstrategie und Motivation, das Sagen, wenn dies mit dem Trainer abgestimmt und der Betreuer in die Geheimnisse der Spielstrategie eingeweiht wurde.

Mit großem Einfühlungsvermögen und Fingerspitzengefühl sorgt der Betreuer darüber hinaus für ein gutes, harmonisches Mannschaftsklima zwischen Spielern, Trainer und Eltern, denn hierin liegt die Wurzel des Erfolgs und der Freude am Hockey. Jeder Spieltag sollte besonders den Aktiven etwas Positives geben und Spaß am Hockeyspielen vermitteln.

Wichtig sind auch unsere Teamsitzungen, die regelmäßig im Vereinsheim abgehalten werden und bei denen Sie über alles vom Vorstand und von Ihren „Kollegen“ wie Trainern informiert werden. Diese Sitzungen werden immer rechtzeitig bekannt gegeben.



## **Ansprechpartner Hockeyabteilung TSV Grünwald**

Homepage: [www.gruenwald-hockey.de](http://www.gruenwald-hockey.de)

### **Vorsitzender**

Jens Peter Oldenbourg  
Am Buchenhang 3  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 6415152  
Fax 089 / 6417378  
Mail [jp.oldenbourg@t-online.de](mailto:jp.oldenbourg@t-online.de)

### **Stellvertretender Vorsitzender Kassenwart**

Michael Bork  
Heilmannstr. 8  
82049 Pullach  
Fon 089 / 7931306  
Fax 089 / 7931340  
Mobil 0171 / 7595759  
Mail [mhbork@t-online.de](mailto:mhbork@t-online.de)

### **Stellvertretende Vorsitzende Schriftführerin**

Susanne Grill  
Sägewerksweg 2  
82041 Deisenhofen  
Fon 089 / 61305758  
Fax 089 / 61305472  
Mobil 0170 / 5550742  
Mail [Nannigrill@aol.com](mailto:Nannigrill@aol.com)

### **Sportwart Hockey Ansprechpartner für den BHV**

Richard Laeverenz  
Adalbert-Stifter-Str. 3  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 6417325  
Fax 089 / 6417325  
Mobil 0179 / 4928120  
Mail [laeverenz@gmx.de](mailto:laeverenz@gmx.de)

### **Herrenwart**

Daniel Wallas  
Pfundmayerstr. 2  
81375 München  
Fon 089 / 7191387  
Fax 089 / 244394112  
Mobil 0172 / 7330302  
Mail [daniel@wallas.de](mailto:daniel@wallas.de)

### **Jugendwart**

Felizitas Bork  
Heilmannstr. 8  
82049 Pullach  
Fon 089 / 7931306  
Fax 089 / 7931340  
Mobil 0170 / 8654954  
Mail [flizi.bork@t-online.de](mailto:flizi.bork@t-online.de)



---

## Schiedsrichterobmann

Daniel Wallas  
Pfundmayerstr. 2  
81375 München  
Fon 089 / 7191387  
Fax 089 / 244394112  
Mobil 0172 / 7330302  
Mail [daniel@wallas.de](mailto:daniel@wallas.de)

## Öffentlichkeitsarbeit

Susanne Fischer  
Zeillerstraße 28b  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 648816

## Technische Leitung

Jürgen Weiss  
Gufidauner Str. 40  
81547 München  
Fon 089 / 6925405  
Mail [juergen@weiss-muenchen.de](mailto:juergen@weiss-muenchen.de)

Helmut Bergmeier  
Lorenzonistraße 32  
81545 München,  
Fon 089 / 6423232  
Mobil 0160 / 8033919  
Mail [h.bergmeier@web.de](mailto:h.bergmeier@web.de)



---

## Trainer

## Betreuer

### Herren .....

Olo Schallner  
Lilienthalstr. 10a  
85579 Neubiberg  
Fon 089 / 44457491  
Mobil 0172 / 2053677  
Mail [conoli@t-online.de](mailto:conoli@t-online.de)

Daniel Wallas  
Pfundmayerstr. 2  
81375 München  
Fon 089 / 7191387  
Fax 089 / 244394112  
Mobil 0172 / 7330302  
Mail [daniel@wallas.de](mailto:daniel@wallas.de)

### Jugend B weiblich

### Mädchen A .....

Daniel Wallas  
Pfundmayerstr. 2  
81375 München  
Fon 089 / 7191387  
Fax 089 / 244394112  
Mobil 0172 / 7330302  
Mail [daniel@wallas.de](mailto:daniel@wallas.de)

Edigna Turi  
Wiener Str. 7  
82049 Pullach  
Fon 089 / 7934757  
Mail: [turi\\_fam@web.de](mailto:turi_fam@web.de)

### Mädchen B .....

Anna Turi  
Wiener Str. 7  
82049 Pullach  
Fon 089 / 7934757  
Mail: [turi\\_fam@web.de](mailto:turi_fam@web.de)

Cornelia Popp  
Wolfgang Meier Weg 5  
82049 Pullach  
Fon 089 / 793 67 290  
Fax 089 / 793 67 292  
Mail [kisslinger-popp@freenet.de](mailto:kisslinger-popp@freenet.de)



---

Franziska Bergmeier  
Lorenzonistr. 32  
81545 München  
Fon 089 / 6423232  
Mobil 0174 / 5991711  
Mail [franzi.bergmeier@web.de](mailto:franzi.bergmeier@web.de)

### **Mädchen C** .....

Verena Weiss  
Gufidauner Str. 40  
81547 München  
Fon 089 / 6925405  
Mail [verena@weiss-muenchen.de](mailto:verena@weiss-muenchen.de)

Lilly Rudolph  
Hochleite 10  
81545 München  
Fon 089 / 6253901

Birgit Pielmeier  
Painbreitenstr. 3a  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 649 14 194  
Fax 089 / 649 14 196  
Mobil 0170 / 2942423  
Mail [anton.pielmaier@epost.de](mailto:anton.pielmaier@epost.de)

### **Mädchen D** .....

Nikolaus v. Schultendorff  
Holzkirchnerstr. 3  
81545 München  
Fon 089 / 642 80 750  
Fax 089 / 642 80 752  
Mail [nic@von-schultendorff.de](mailto:nic@von-schultendorff.de)

Stephanie Grauvogl  
Fritz-König-Weg 5  
82041 Oberhaching  
Fon 089 / 7918726  
Mobil 0172 / 8106640  
Mail [gregorsteffi@gmx.de](mailto:gregorsteffi@gmx.de)

Marius Jasper  
Gartenstraße 14a  
82049 Pullach  
Fon 089 / 7930139



---

## Jugend A männlich .....

Olo Schallner  
Lilienthalstr. 10a  
85579 Neubiberg  
Fon 089 / 44457491  
Mobil 0172 / 2053677  
Mail [conoli@t-online.de](mailto:conoli@t-online.de)

Susanne Fischer  
Zeillerstraße 28b  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 648816

## Jugend B männlich .....

Olo Schallner  
Lilienthalstr. 10a  
85579 Neubiberg  
Fon 089 / 44457491  
Mobil 0172 / 2053677  
Mail [conoli@t-online.de](mailto:conoli@t-online.de)

Bettina v. Schultendorff  
Holzkirchnerstr. 3  
81545 München  
Fon 089 / 642 80 750  
Fax 089 / 642 80 752  
Mail [betti@von-schultendorff.de](mailto:betti@von-schultendorff.de)

## Knaben A .....

Andreas Fitzner  
Ulmenstr. 15  
81545 München  
Fon 089 / 32309600  
Mobil 0179 / 4668397  
Mail [fichtel15@gmx.de](mailto:fichtel15@gmx.de)

Michael und Dr. Felizitas Bork  
Heilmannstr. 8  
82049 Pullach  
Fon 089 / 7931306  
Fax 089 / 7931340  
Mobil 0170 / 8654954  
Mail [flizi.bork@t-online.de](mailto:flizi.bork@t-online.de)



---

**Knaben B** .....

Julian Goldhammer  
Rosenstr. 15  
82049 Pullach  
Fon 089 / 64914994  
Mobil 0179 / 2315187  
Mail [JNGoldy@web.de](mailto:JNGoldy@web.de)

Brigitta Müller  
Portiastr. 10  
81545 München  
Fon 089 / 649 36 63  
Mobil 0162 / 89 10 173  
Mail [brigitta\\_mueller@web.de](mailto:brigitta_mueller@web.de)

Alexander Fischer  
Zeillerstr. 28b  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 64 88 16  
Mail [AlexFi@t-online.de](mailto:AlexFi@t-online.de)

Lydia Lang  
Südl.-Münchner-Str. 37  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 6410966  
Fax 089 / 64914968  
Mail [lydia@ib-lang.de](mailto:lydia@ib-lang.de)

**Knaben C** .....

Patrik Jasper  
Gartenstraße 14a  
82049 Pullach  
Fon 089 / 7930139  
Mobil 0170 / 4129589  
Mail [patrick\\_jasper@web.de](mailto:patrick_jasper@web.de)

Alexander Pregler  
Klobensteinstr. 17a  
81547 München  
Fon 089 / 6928717  
Mobil 0173 / 6535142  
Mail [alexanderpregler@onlinehome.de](mailto:alexanderpregler@onlinehome.de)

Nil Stramm  
Plattlingerstr. 26  
81479 München  
Fon 089 / 74999288  
Fax 089 / 74999277  
Mobil 0174 / 7770009  
Mail [info@nil-immobilien.de](mailto:info@nil-immobilien.de)



---

## Knaben D .....

Maxi Fischer  
Zeillerstraße 28b  
82031 Grünwald  
Fon 089 / 64 88 16  
Mobil 0174 / 2125127  
Mail [mangafischer@web.de](mailto:mangafischer@web.de)

Susanne Grill  
Sägewerksweg 2  
82041 Deisenhofen  
Fon 089 / 61305758  
Fax 089 / 61305472  
Mobil 0170 / 5550742  
Mail [Nannigrill@aol.com](mailto:Nannigrill@aol.com)

Dominik Weiss  
Gufidaunerstr. 40  
81547 München  
Fon 089 / 692 54 05  
Mobil 0171 / 173 25 45  
Mail [dominik@weiss-muenchen.de](mailto:dominik@weiss-muenchen.de)

## Knaben E

### Minis .....

Sebastian Weber  
Gartenstr. 14  
82049 Pullach  
Fon 089 / 79360515  
Fax 089 / 79360514  
Mobil 0172 / 7890370  
Mail [dr-ameli-weber@web.de](mailto:dr-ameli-weber@web.de)

Antje Geisel  
Diefenbachstr. 24  
81479 München  
Fon 089 / 799077  
Fax 089 / 79100079  
Mobil 0171 / 4977760  
Mail [michi\\_geisel@hotmail.de](mailto:michi_geisel@hotmail.de)

David Emminger  
Schönchenstr. 13  
81545 München  
Fon 089 / 645027  
Mobil 0175 / 5466307  
Mail [david\\_emminger@yahoo.de](mailto:david_emminger@yahoo.de)



## Beginn der Saison

- Spielerwechsel vor Beginn der neuen Feldsaison aufgrund Altersklassenänderung mit Jugendwart abklären.
- Spieler auf Mitgliedschaft im TSV Grünwald überprüfen.
- Spielerpässe überprüfen, ggf. ergänzen bzw. neue beantragen (nur Vereinsmitglieder/ nur über den Jugendwart!)
- Wenn mehrere Mannschaften in einer Altersklasse gemeldet wurden, muss mit dem jeweiligen Trainer abgestimmt werden, wer an welchen Spielen teilnimmt, es ist nicht selbstverständlich, dass jeder beständig in der selben Mannschaft dieser Altersklasse bleibt, der Trainer kann hier die Spieler anders einteilen.
- Adressliste aktualisieren, dem Jugendwart, dem Sportwart, dem jeweiligen Trainer, in die Spielerpassmappe und jedem Elternteil geben.
- Betreuer und Trainer teilen sich ein Fach pro Altersklasse, bitte dieses Fach aktualisieren und regelmäßig nachsehen, ob neue Mitteilungen enthalten sind.
- Mit dem Trainer zusammen einen Elternabend organisieren. An diesem Abend:
  - Adressliste mit den Eltern auf Richtigkeit überprüfen, Trainingstermine und Spieltermine austeilen
  - Kassenwart für Mannschaftskasse wählen
  - Turniere abklären
  - Eltern für die Spiele der Kinder begeistern
  - Mitgliederwerbung
  - Festlegen, dass Betreuer in Abwesenheit des Trainers Ersatz für diesen einnimmt (Auswechseln, Spielsystem, Motivation)
  - Geldsumme pro Kind festlegen und einsammeln für die Mannschaftskasse und jeweiligem Kassenwart übergeben (Trainer zum Essen einladen, Getränke und Essen auf Turnieren kaufen etc.)
  - Festlegung etwaiger Aktivitäten innerhalb der Mannschaft außerhalb des Spielbetriebes (Ausflüge etc.?)
  - Ausrüstung der Mannschaft besprechen
- Ausrüstung (Torwart/ Trikots/ Bälle) checken und ggf. beim Sportwart direkt oder Trainer melden, zwecks Erneuerung, Ergänzung, etc.



- 
- Erste-Hilfe-Koffer überprüfen und an Sportwart melden zwecks Ergänzung
  - Mit Kassenwart Mannschaftskasse von der letzten Saison abrechnen (empfohlen: Prozentualer Anteil für jeden Spieler der in die nächst höhere Mannschaft abgeht).

## **Ende der Saison**

- Eventuell Saisonabschluss mit der Mannschaft organisieren
- Ausrüstung überprüfen
- Mannschaftskasse überprüfen
- Mannschaftsliste überprüfen
- Spielerpässe von ausgetretenen Mitgliedern dem Jugendwart zuleiten zur Rückgabe an den BHV
- Mithilfe bei der Organisation der Weihnachtsfeier oder des Sommerfestes
- Verlegung der mannschaftsspezifischen Ausrüstung in die Halle bzw. in die Hockeyhütte.



---

## Ausrüstung

### Feldspieler

- Trainingsanzug
- Bis Mädchen C/ Knaben C: Trikot sonnengelb
- Ab Mädchen B/ Knaben B: Trikot sonnengelb mit Rückennummer
- Bei kalter Witterung: zusätzliches T-Shirt
- Hose bzw. Rock flaschengrün
- Stutzen sonnengelb
- Schienbeinschoner
- Kunstrasen-/ Naturrasen- bzw. Hallenschuhe
- Mundschutz
- Feld- bzw. Hallenschläger
- Halle: zusätzlich Handschuh
- Ggf. Spielführerbinde
- Sachen zum Wechseln nach dem Training/ Spiel

### Torhüter

- Trainingsanzug
- Vollkörperschutz
- Tiefschutz
- Halsschutz
- Torwarthemd
- Torwarthose
- Kunstrasen-/ Naturrasen- bzw. Hallenschuhe
- Schienen
- Kicker
- Helm
- Torwarthandschuhe
- Feld- bzw. Hallenschläger
- Sachen zum Wechseln nach dem Training/ Spiel



Musterbrief „Elternabend“

## TSV Grünwald - Abteilung Hockey

(Datum)

Liebe Eltern,

nach dem Ende der Hallensaison steht wieder der Übergang auf die Feldsaison bevor. Da sich die Jugendmannschaften durch Wechsel von Spielern in die jeweils nächsthöhere Altersklasse teilweise neu zusammensetzen, halten wir es für sinnvoll, Sie zu einem allgemeinen **Info-Treff** einzuladen:

am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_

in der Vereinsgaststätte in der Helmi-Mühlbauer-Halle,  
Dr.-Max-Straße 20, 82031 Grünwald

Themen:

- Allgemeine Informationen
- Aktualisierung der Adressliste
- Trainingszeiten
- Trainervorstellung
- Betreuervorstellung
- Ausrüstung
- Spieltermine, Turniere
- Fahrgemeinschaften
- Mannschaftskasse

Mit sportlichen Grüßen,

Ihre Hockeyabteilung



## Spieltag

- Mannschaft rechtzeitig an den Spieltermin erinnern
- Gegebenenfalls mit Trainer Mannschaftsaufstellung und Spielsystem besprechen
- Fahrdienst organisieren: Wer fährt mit wem, wie viele Autos sind nötig? Ggf. Vereinsbus über Sportwart bestellen.
- Treffpunkt und festen Zeitpunkt mit Trainer vereinbaren und mitteilen (spätestens 30 min. vor Spielbeginn).
- Anfahrtsskizzen zum Spielort verteilen
- Schiedsrichter mitnehmen; Pfeife, Stoppuhr und Karten nicht vergessen. Die Schiedsrichter sind von der Mannschaft der höheren Altersklasse zu stellen (den Betreuer dieser Mannschaft dann ansprechen).
- Spielerpässe auf Vollständigkeit checken und mitnehmen (im Schrank in der Halle oder in der Hütte am Platz/ Büroteil)
- Erste-Hilfe-Koffer, ggf. Leibchen und abgezählte Bälle (nur Bälle mit deutlichem Grünwald „G“) mitnehmen und vollständig wieder zurückbringen
- Torwartausrüstung mitnehmen, falls der Torwart keine eigene hat
- Ggf. Getränke und Obst mitnehmen

### **Hallenspieltag in Grünwald:**

- Sämtliche Formulare des BHV für den Hallenspieltag organisieren (z.B. Download von [www.gruenwald-hockey.de](http://www.gruenwald-hockey.de), „Intern/ Jugend“)
- Rechtzeitig der Vereinsgaststätte bzgl. Öffnungszeiten Bescheid geben (Tel.: 089 / 6415481)
- Rechtzeitig dem Hausmeister bzgl. Hallenöffnung und Spieluhr Bescheid geben (Tel.: 089 / 6412396).
- Turnierleitung, Hallenaufsicht, Zeitnehmer organisieren (Eltern, Trainer, Spieler)
- Anwesenheit des Betreuers 1 Stunde vor Spiel-/ Turnierbeginn.
- Schiedsrichterbezahlung gemäß Schiedsrichterabrechnungsbogen des BHV aus der Mannschaftskasse; Geld wird gegen Beleg von der Geschäftsstelle zurückerstattet.
- Ergebnismeldungen bis spätestens 1 Stunde nach Spiel-/ Turnierende gemäß Heft des BHV.



- Sämtliche Formulare vollständig ausgefüllt in einem adressierten Briefumschlag mit Briefmarke an die zuständige Stelle (vgl. Heft des BHV) schicken.

### **Feldspieltag in Grünwald:**

- Helfer organisieren (Kaffee/ Kuchen, Aufsicht, etc.)
- Sämtliche Formulare des BHV für den Hallenspieltag organisieren (z.B. Download von [www.gruenwald-hockey.de](http://www.gruenwald-hockey.de), „Intern/ Jugend“)
- Platz rechtzeitig vor Spielbeginn wässern (mit dem Trainer absprechen)
- Anwesenheit des Betreuers 1 Stunde vor Spiel-/ Turnierbeginn.
- Schiedsrichterbezahlung intern aus der Mannschaftskasse.
- Ergebnismeldungen bis spätestens 1 Stunde nach Spiel-/ Turnierende gemäß Heft des BHV.
- Sämtliche Formulare vollständig ausgefüllt in einem adressierten Briefumschlag mit Briefmarke an die zuständige Stelle (vgl. Heft des BHV) schicken.
- Tore nach Spiel-/ Turnierende wieder aufräumen und absperren.
- Bänke und Stühle aufräumen, Hütte säubern und absperren.

## **Benutzung Vereinsbus**

- Bus-Benutzung rechtzeitig beim Sportwart beantragen (Datum, Zeitraum, Mannschaft, Ziel, Name des Fahrers).
- Vor Fahrtbeginn Kontrolle des Fahrtenbuchs (im Handschuhfach) auf Richtigkeit.
- Bei Fahrtende Bus voll tanken und innen säubern; Geld wird gegen Quittung von der Geschäftsstelle des TSV zurückerstattet (über Sportwart).
- Fahrtenbuch ausfüllen.
- Bus-Schlüssel in den Briefkasten des TSV Grünwald an der Helmi-Mühlbauer-Halle einwerfen.



---

Musterbrief „Erinnerung an den Spieltermin“

## TSV Grünwald - Abteilung Hockey

(Datum)

Liebe Spieler, liebe Eltern,

wie Ihr/ Sie auf der Spielplanliste sehen konntet, steht

am \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

ein Spiel/ Turnier an.

Bitte informiert uns Trainer oder Betreuer bis zum nächsten Training oder per Telefon, ob Du/ Ihr Kind daran teilnehmen kann und ob organisiert ist, wie Du/ Ihr Kind zum Spiel/ Turnier kommst/ kommt.

Trainer \_\_\_\_\_

Betreuer \_\_\_\_\_

✂-----

Mein Kind \_\_\_\_\_ wird am Spiel bzw.

Turnier am \_\_\_\_\_ teilnehmen.

ja  nein (zutreffendes bitte ankreuzen)

---

Notfalltelefonnummer Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



---

## Checkliste für den Erste-Hilfe-Koffer

(ohne Gewähr auf Vollständigkeit)

- Pflaster, Klammerpflaster und Leukoplast
- Tape
- Kühlpack
- Elastische Binden mit Befestigungsklammern
- Mittel zur Desinfektion z. B. Betaisadona
- Salben oder Gel gegen Zerrungen und Prellungen
- Einmalhandschuhe
- Schere, Sicherheitsnadeln
- Taschentücher
- Kugelschreiber, Pfeife
- Sonderzubehör bei Mädchen: Haarklammern, Haargummi

### Bitte bei Verletzungen beachten:

Sollte sich ein Kind im Kinder- und Jugendbereich schwerer verletzen und augenscheinlich ärztliche Hilfe benötigen, sollte unbedingt darauf geachtet werden, dass der oder die Verletzte **nicht im eigenen PKW** ins Krankenhaus transportiert wird, sondern unverzüglich einen Krankenwagen rufen oder er/ sie sollte gefahren werden (Schockgefahr).

Unfälle oder schwerwiegende Verletzungen, die beim Training, Spielbetrieb oder auf Fahrten zum oder vom Auswärtsspiel zurück eingetreten sind, müssen unverzüglich der Geschäftsstelle des TSV Grünwald gemeldet werden (Versicherungsschutz).

Bei Fragen bezüglich der Ausstattung des Erste-Hilfe-Koffers können Sie sich mit Frau Dr. Ameli Weber Tel. 089 / 79360515 wenden.





## Spielberichtsbogen für die Halle

ab Knaben B und Mädchen B

**BAYERISCHER HOCKEY-VERBAND E.V.**

**Spielbericht - Turnierspiele**

Feld	Leistungsklasse eintragen	Halle <input checked="" type="checkbox"/>
Oberliga		<input type="checkbox"/> Jugend A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>
Verbandsliga I	<input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> Knaben A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
Verbandsliga II		<input type="checkbox"/> Knaben D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>
Bayer. Endrunde	Alle Herren	<input type="checkbox"/> w. Jugend <input type="checkbox"/>
Bezirks Endrunde	Jugend LKL I	<input checked="" type="checkbox"/> Mädchen A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/>
Bezirks Vorrunde	Jugend LKL II	<input type="checkbox"/> Mädchen C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

am 12.04.99 in München Verein: Münchner HC  
 Spielführer: Peter Kapitan

1. Betreuer: Hubert Fufpasser 2. Betreuer: \_\_\_\_\_

**Mannschaftsmeldung**

Rü-Nr.	Name / Vorname	Geb. Dat. (Jugend)	Paß-Nr.	Kontrolle zu Spiel				
				1	2	3	4	5
	<u>Müller</u>		<u>84004</u>	x	x	x		
	<u>Meyer</u>		<u>84005</u>	x	x	x		
	<u>Schmidt</u>		<u>84003</u>	x	x	x		
	<u>Schmid</u>		<u>84003</u>	x	x	x		
	<u>Huber</u>		<u>85009</u>					
	<u>Fink</u>		<u>85008</u>					
	<u>Nick</u>		<u>85011</u>					

Hier: Spielführer unterstreichen

**Kinderbereich:**  
Sollte noch kein Spielpass vorliegen: Geburtsdatum eintragen mit Hinweis „Pass beantragt“!

**Bei Meisterschaften:**  
Rückennummern eintragen!

**Dieser Abschnitt ist von der Turnierleitung auszufüllen**

**Spielergebnisse**

Spiel	Gegner	Ergebnis	Unterschrift	
			Schiri 1	Schiri 2
1	<u>Münchner HC</u>	<u>3:3 (3:3)</u>	<u>Schmid</u>	<u>Fink</u>
2	<u>Münchner HC</u>	<u>2:2 (2:2)</u>	<u>Fufpasser</u>	<u>Schmid</u>
3	<u>Münchner HC</u>	<u>7:0 (5:0)</u>	<u>Fufpasser</u>	<u>Schmid</u>
4				
5				

Schiedsrichter unterschreiben lassen



# Spielberichtsbogen für das Feld

ab Knaben B und Mädchen B

**Süddeutscher Hockey-Verband**

Baden/Württemberg  Bayern  Hessen  Rheinland-Pfalz/Saar

**SPIELBERICHT** Halle  Klasse: OBERLIGA Gruppe: S07

Damen/Herrn/Jugend:  Feld  am: 15. MAI 19 99 um: 16<sup>00</sup> Uhr

Mannschaft				gegen			
Nr.	Name	Platz-Nr.	alt. jäh.	Nr.	Name	Platz-Nr.	alt. jäh.
1	TW GIESE CORA	71043		1			
4	EW BERTINA	74281		2			
3	HAUPT MARTINA	68442		3			
7	SCHAMBERGER ANA						
9	EW ANTONIE						
2	BERNINGER ANA						
5	RODGE TINE						
11	KUNZ ANASTASIA	80423		8			
17	GALVOREK ANA	80422		9			
13	MAWI			10			
14				11			
15				12			
16				13			

Wichtig:  
Unterschrift des  
Mannschaftsführers  
(leserlich!)

Bei Meisterschaften: Bitte Rückennummern eintragen!

Mannschaftsführer  
unterstreichen

Datum, Klasse

Spielbericht ist nur für vor Spielbeginn eingetragene Personen. Mannschaftsführer unterzeichnen.

Unterschrift der Mannschaftsführer/Beobachter: [Signature]

**Hinsestellungen** (Hinsestellungen, auch auf Zeit, mit)

Nr.	Name	Platz-Nr.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Der untere Abschnitt ist  
Schiedsrichterangelegenheit!

Ergebnis ist vom Schiedsrichter  
einzusetzen

Sonstiges a: B a: Erwähne Hinsestellungen Platzbesetzung b: Verfälle vor bzw. nach dem Spiel c: ernstliche Verletzungen d: Wertung  
e: Fernschießen f: Rückennummern  Weitere Vermerke siehe Rückseite

Spielergebnis: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ )

Angewiesene Schiedsrichter (in Druckauflage)		Fahrkarten	Abrechnung Tagegeld	Übernachtung
_____	_____	DM _____	DM _____	DM _____
_____	_____	DM _____	DM _____	DM _____
Zahlmehrer	_____	DM _____	DM _____	DM _____



---

## Was passiert nun mit den Spielberichtsbögen?

### Kontrolle vor Abgabe an die Turnierleitung

- Sind alle Unterschriften vorhanden? (Mannschaftsführer, Betreuer)
- Ist der Mannschaftsführer unterstrichen?
- Ist der Bogen vollständig ausgefüllt?

### Bei Auswärtsspielen

Für die Turnierleitung ist immer der Ausrichter zuständig. Der ausgefüllte Spielberichtsbogen wird dem Gastverein ausgehändigt.

### Bei Heimspielen (Turnierleitung)

Der Heimverein stellt die jeweiligen Spielberichtsbögen sowie den Spielball. Die Turnierleitung übernimmt die Endkontrolle der Spielberichtsbögen:

- Ist der Bogen vollständig ausgefüllt (Spieler, Passnummer etc.)?
- Sind alle Unterschriften vorhanden (Schiedsrichter, Betreuer, Mannschaftsführer)?
- Ist das Ergebnis korrekt eingetragen?

Bitte alle Bögen (auch ggf. die der Gastmannschaften) am Ende des Spieletages in einen frankierten Briefumschlag unverzüglich an die zuständige Stelle (vgl. Heft des BHV) senden.

**Achtung!** Zusätzlich muss die Ergebnismeldung bis spätestens 1 Stunde nach Spielende erfolgen (vgl. Heft des BHV).



---

## Die Helmi-Mühlbauer-Halle (HMH)

Während der Wintermonate (ca. Oktober bis März) finden ein Teil des Trainings und sämtliche Punktspiele in der Helmi-Mühlbauer-Halle statt. Die Trainingszeiten werden von der Technischen Leitung des TSV Grünwald vergeben und den jeweiligen Mannschaften über den Sportwart als Trainingsplan zugeteilt.

Im mittleren Geräteraum befinden sich die Fächer und das gesamte Zubehör für das Training. Auch hier sind die Banden, die vor jedem Training bzw. Spiel aufgebaut und danach wieder abgebaut werden müssen. In den äußeren Geräteräumen ist jeweils ein Spind mit den Torwartausrüstungen (jede Mannschaft hat ihr eigenes Fach).

### Hallenschlüssel

Der Hausmeister sperrt wochentags die Halle auf, bei Spielen am Wochenende richtet er sich nach den über den TSV gemeldeten Terminen. Sicherheitshalber sollte der Hausmeister vor Punktspielen jedoch kurzfristig nochmals über die Nutzungsdauer informiert werden.

Es gibt keine Trainingseinheiten während der Ferien, außer der Trainer setzt speziell Training an.

### Spindschlüssel

Jeder Trainer besitzt einen Schlüssel für die Hallenspinde. Die Schlüsselausgabe erfolgt über den Sportwart unter Eintragung in die Schlüsselliste. Ein eigenständiges Nachmachen der Schlüssel ist strikt untersagt.



---

## Die Zeituhr in der Helmi-Mühlbauer-Halle

Der Koffer für die Uhr der Zeitnahme in der Helmi-Mühlbauer-Halle befindet sich beim Hausmeister.

Die Spieluhr ist über Funk mit der Anzeigetafel in der Halle verbunden. Alternativ befindet sich in der Wand zu den Umkleiden hallenseitig in Hallenmitte ein Bedienfeld mit Türchen, in dem sich eine Steckbuchse für das Anschlusskabel des Kontrollkästchens befindet. Eine weitere Anschlussmöglichkeit befindet sich auf der Zuschauertribüne in Hallenmitte.

Eine Bedienungsanleitung für die Spieluhr liegt dem Spieluhrkoffer bei.

## Die Turnhalle im Freizeitpark (FZP)

Während der Wintermonate (ca. Oktober bis März) findet ein Teil des Trainings in der Turnhalle im Freizeitpark statt. Die Trainingszeiten werden von der Technischen Leitung des TSV Grünwald vergeben und den jeweiligen Mannschaften über den Sportwart als Trainingsplan zugeteilt.

Im Geräteraum befinden sich die Banden, die vor jedem Training bzw. Spiel aufgebaut und danach wieder abgebaut werden müssen. Im Geräteraum neben den Umkleiden befindet sich der Spind mit dem Trainingszubehör.

### Hallenschlüssel

Der Hausmeister sperrt wochentags die Halle und den Abstellraum auf. Er ist über das Telefon im Flur zu den Umkleiden erreichbar.

Es gibt keine Trainingseinheiten während der Ferien, außer der Trainer setzt speziell Training an.

### Spindschlüssel

Jeder Trainer besitzt einen Schlüssel für die Hallenspinde. Die Schlüsselausgabe erfolgt über den Sportwart unter Eintragung in die Schlüsselliste. Ein eigenständiges Nachmachen der Schlüssel ist strikt untersagt.



## Aufgaben bei der Hallenaufsicht

Die Hallenaufsicht übernimmt die Turnierleitung des Spieltags (Kontrolle und Versenden der Spielbögen/ Melden der Spielergebnisse/ Zeitnahme) und sie verfügt gleichzeitig über das Hausrecht in der Halle.

Das bedeutet, dass bei jeglicher Art von Störung bzw. Zerstörung durch eine bestimmte Person oder Personengruppe die Hallenaufsicht das Recht besitzt, Weisungen auszugeben oder sogar ein Hausverbot auszusprechen. Der Vorfall selbst sollte auf der Checkliste vermerkt und dem Verein gemeldet werden.

### Bei den Spielen ist zu beachten

- Keine Flaschen mit in die Halle nehmen
- Keine Straßenschuhe in der Halle
- Siehe auch den Anhang Hallenordnung

Vor dem Verlassen der Halle sind die auf der Checkliste angeführten Punkte genauestens zu kontrollieren und nicht nur abzuhaken.

- Jedes einzelne Fenster ist zu überprüfen, ob es geschlossen ist.
- Die Wasserhähne müssen geschlossen sein – sowohl in den Duschen, als auch in den Toiletten.
- Der Müll sollte in den Papierkörben sein
- Das Getränkeflaschen sollten entfernt werden
- Etwaige Beschädigungen (z.B. kaputte Fenster) müssen sofort dem Hausmeister gemeldet werden. Die hierfür Verantwortlichen müssen schriftlich dem Hausmeister mitgeteilt werden.
- Die Banden müssen abgebaut und auf dem Bandenwagen in den Geräteraum geschoben worden sein.
- Die Verbindungsstücke zwischen den Banden, alle Hockeybälle, die Erste-Hilfe-Koffer und die Grünwalder Spielerpässe müssen im mittleren Hockeyschrank eingesperrt worden sein.
- Sämtliche Hockeyspinde müssen abgesperrt sein



# Benutzungsordnung

für die Sportstätten und Freisportanlagen der Gemeinde Grünwald

## 1. Art und Zweck der Anlagen

Die Sportstätten und Freisportanlagen der Gemeinde Grünwald sind öffentliche Einrichtungen. Sie werden von der Gemeinde verwaltet und generell außerhalb des Schulsportes und des an den TSV Grünwald gebundenen Vereinssportes zu Übungs-, Trainings- oder Sportwettkampfveranstaltungen nur im Rahmen einer schriftlichen Benutzungserlaubnis überlassen.

## 2. Benutzungserlaubnis

Die Benutzungserlaubnis kann nur von der Gemeinde Grünwald erteilt werden. Jeder Nutzer hat einen verantwortlichen Sportleiter zu benennen, der für die Einhaltung von Auflagen gegenüber Sporttreibenden und Besuchern zu sorgen und sich gegenüber Beauftragten der Gemeinde auszuweisen hat. Auf die Erteilung einer Benutzungserlaubnis besteht kein Rechtsanspruch.

## 3. Belegung

Eine freie öffentliche oder allgemeine Benutzung ohne Erlaubnis ist nicht gestattet. Die genehmigten sowie im Belegungsplan ausgewiesenen Nutzungszeiten sind zwingend einzuhalten.

## 4. Allgemeines

Benutzer und Besucher der Sportstätten und Freisportanlagen haben sich so zu verhalten, daß keine anderen geschädigt oder mehr als nach den Umständen vermeidbar behindert oder belästigt werden. Bei Benutzung der Gebäude, der Räumlichkeiten, der Einrichtungen, Außenanlagen und Geräte ist sowohl durch Nutzer wie auch Besucher auf eine ordentliche und pflegliche Behandlung zu achten. Papier und Abfälle sind in die dafür vorgesehenen Abfallkörbe zu werfen. Den Weisungen des verantwortlichen Sportleiters sowie der Beauftragten der Gemeinde ist stets Folge zu leisten. Bei Veranstaltungen mit Zuschauern hat der Veranstalter auch die Verantwortung sowie Aufsichtspflicht für ein ordnungsgemäßes Verhalten der Besucher. Getränke und Speisen dürfen außerhalb der Vereinsgaststätte nicht in Glas oder anderen zerbrechlichen Behältnissen angeboten oder zum Verzehr mitgebracht werden. Hierzu sind soweit notwendig, weitere



Personen in ausreichender Zahl mit Ordnungsaufgaben zu betrauen. In den Hallensporteinrichtungen einschließlich der zugehörigen Gänge und Zugangsbereiche, sowie in Umkleiden, Duschen usw. darf nicht geraucht werden. Die Übungsräume der Turnhallen dürfen nur in angemessener Sportkleidung und ausschließlich mit Sportschuhen, deren Sohlen nicht abfärben, betreten werden. Die Gemeinde kann jederzeit allgemeine Anordnungen oder für den besonderen Einzelfall treffen. Jede gewerbliche Betätigung im Bereich der Sportstätten bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Gemeinde. Dies gilt auch für jede Art von Werbung oder sonstige außersportliche Betätigungen.

### **5. Bestimmungen für den Betrieb**

Über die allgemeine Benutzbarkeit sämtlicher Sportstätten, Geräte und Außenanlagen entscheiden die Beauftragten der Gemeinde. Hiervon unbenommen bleibt die spezielle Pflicht und eigenständige Verantwortung eines jeden Sportleiters, die Sportgeräte und Anlagen auf die betriebliche Sicherheit hin zu überprüfen. Der Sportleiter hat unverzüglich, sobald irgendwelche Schäden an Geräten und Anlagen bemerkt werden, sicherzustellen, daß eine weitere Benutzung bis zur Meldung an den Hausmeister, zu der der Sportleiter verpflichtet ist, unterbleibt. Alle beweglichen Geräte, wozu auch Turnmatten und Sitzbänke etc. zählen, sind nach ihrem Gebrauch rechtzeitig zur Herstellung der vollständigen Ordnung wieder an ihren Aufbewahrungsort zurückzubringen. Sie müssen entweder gefahren oder getragen werden, wobei der Transport so zu erfolgen hat, daß weder für die Einrichtung noch das Gerät Schaden entsteht. Vorhandene Gerätewagen sind dabei zu benutzen. Die Aufräumverpflichtung umfaßt auch das Aufsammeln von Papier etc., sowie von liegengelassenen Bekleidungsstücken oder persönlichen Sportgegenständen. Diese Verpflichtung erstreckt sich bei Teilnahme von Zuschauern ebenfalls auf den Zuschauer- und Gastbereich. Die Aufräumarbeiten sind so rechtzeitig zu beginnen, daß sie bis zum Ende der genehmigten Nutzungszeit abgeschlossen sind. Dies gilt auch, wenn unmittelbar nachfolgend keine anderweitige Nutzung erfolgt. Fundgegenstände können beim Hausmeister abgegeben werden, der diese in der Regel eine Woche später beim Fundamt der Gemeinde Grünwald abliefern. Alle Sportstätten und Einrichtungen dürfen sowohl beim Übungs- und Trainingsbetrieb wie auch bei Sportwettkämpfen nur unter ständiger Anwesenheit und Aufsicht eines verantwortlichen Sportleiters genutzt werden. Kein



Sportgerät darf ohne Genehmigung der Gemeinde außerhalb der Sportstätten verbracht oder anderweitig benutzt werden. Für das Auf- und Zusperrern der Sportstätten sowie Nebenräume ist der jeweils diensthabende Hausmeister zuständig. Besondere technische Einrichtungen, die in der Regel nur mit einem speziellen Schlüssel zugänglich oder zu betätigen sind, wie Trennvorhang, Turnringe, Basketballkörbe, Lautsprecheranlage oder die Haustechnik (Lüftung, Heizung etc.) dürfen nur im Beisein des Hausmeisters bedient werden. Die Umkleide- und Waschräume dürfen nur von Sporttreibenden benutzt werden. Nach Beendigung des Sportbetriebes auf den Fußballplätzen müssen die Sportschuhe vor Betreten der Umkleieräume an den Schuhwaschanlagen gründlich gesäubert werden. Betreten von Räumlichkeiten und Zugängen mit schmutzigen Sportschuhen oder mit Sportschuhen, deren Sohlen mit Spikes ausgestattet sind, ist untersagt. Bei Benützung der Wasch- und Duschanlagen muß der Wasserverbrauch auf das notwendige Maß beschränkt werden. Werden Schäden an Einrichtungsgegenständen, Gebäudeteilen oder Sportgeräten festgestellt, so ist der jeweilige Sportleiter verpflichtet, dies dem Hausmeister unverzüglich zu melden. Weisungen der Beauftragten der Gemeinde für die Benutzung, die pflegliche Behandlung der Einrichtungen und Geräte sind zu beachten.

## **6. Hausrecht**

Die Beauftragten der Gemeinde sind jederzeit berechtigt, das Hausrecht auszuüben und bei Verstößen, insbesondere nach erfolgloser Ermahnung eine Zutrittsverweigerung auszusprechen.

## **7. Haftungsausschluß**

Die Gemeinde übernimmt keine Haftung im Zusammenhang mit der Benutzung der Sportanlagen und Einrichtungen, sowie zu angrenzenden Grundstücken. Dies gilt auch für abhanden gekommene Gegenstände. Sportausübende und Besucher sind durch die Gemeinde nicht versichert. Es empfiehlt sich, daß die Benutzer für die Risiken, die bei der Benutzung der Sportanlagen und Einrichtungen entstehen können, entsprechende Versicherungen abschließen.

Grünwald, den 01. Juli 1988  
GEMEINDE GRÜNWALD



---

## Spielhallen

<b>Allach</b>	Eversbuschstr. 124, 80999 München Tel.: 089 / 8124550
<b>Chiemgau-Görzer</b>	Görzerstr. 53, 81549 München Tel.: 089 / 683461
<b>Fischer-von-Erlach</b>	Fischer-von-Erlach-Str. 6, 80689 München Tel.: 089 / 568732
<b>Giesing</b>	Ungsteinerstraße 50, 81539 München
<b>Grünwald</b>	Dr. Max Straße 20, 82031 Grünwald Tel.: 089/6414270
<b>Neuhausen-Nymphenburg</b>	Nibelungenhalle, Käthe-Kollwitz-Gymnasium Arnulfstraße 270, 80634 München
<b>ASV-München</b>	Wilhelm-Hausenstein-Gymnasium Elektrastraße 61, 81925 München
<b>Münchner SC</b>	Hans-Fleitmann-Halle Eberwurzstraße 28, 80935 München Tel.: 089 / 3513552
<b>MTV München</b>	Werdenfelsstraße 70, 81377 München
<b>Pasing</b>	Peslmüllerstraße 6, 81243 München Tel.: 089 / 8714932
<b>Moosach</b>	Gera-Schulzentrum Gerastraße 6, 80993 München
<b>Obermenzing</b>	Bergsonstraße 109, 81245 München



---

<b>Thalkirchen</b>	Gaisacherstraße 8, 81371 München
<b>Untermenzing</b>	Pfarrer-Grimm-Straße 1, 80999 München Tel.: 089 / 8121279
<b>Augsburg</b>	Sporthalle Augsburg, Christoph-von-Schmid-Straße, 86159 Augsburg Tel.: 0821 / 3422931
<b>Ingolstadt</b>	Schulzentrum Süd-West Maximilianstraße 25, 85051 Ingolstadt Tel.: 0841 / 7069
<b>Passau</b>	Dreifachturnhalle Passau Neuburger Straße 96, 94032 Passau Tel.: 0851 / 54765
<b>Regensburg</b>	Sporthalle Clermont Ferrand, Clermont-Ferrand-Allee 23, 93049 Regensburg
<b>Bad Reichenhall</b>	Münchner Allee 14, 83435 Bad Reichenhall Tel.: 08651 / 61487
<b>Rosenheim</b>	Wolfgang-Pohle-Halle Schießstattstraße 9-11, 83024 Rosenheim Tel.: 08031 / 87722
<b>Bayreuth</b>	Sportzentrum Bayreuth Am Sportpark 3, 95448 Bayreuth Tel.: 0921 / 25738
<b>Erlangen</b>	Friedrich-Sponsel-Halle Fahrstraße 18, 91054 Erlangen Tel.: 09131 / 862851
<b>Fürth</b>	Soldnerstraße 60, 90766 Fürth Tel.: 0911 / 7906648



---

<b>Nürnberg</b>	Siedlerstraße 37, 90480 Nürnberg Tel.: 0911 / 404515  Berufsbildungszentrum, Äußere-Bayreuther- Straße 8 (Berliner Platz), 90409 Nürnberg
<b>Schwabach</b>	Sporthalle TV 48 Schwabach Jahnstraße 6, 91126 Schwabach Tel.: 09122 / 82711  Hans-Hocheder-Halle Gutenberg Straße 22, 91126 Schwabach Tel.: 09122 / 16342
<b>Schweinfurt</b>	Georg-Wichtermann-Sporthalle Paul-Gerhard-Straße, 97421 Schweinfurt Tel.: 09721 / 802940
<b>Würzburg</b>	Friedrich-Koenig-Gymnasium Würzburg Friedrichstraße 22, Würzburg-Zellerau



---

## Sportplätze

<b>TSV Schwaben Augsburg</b>	Bezirkssportanlage Süd Stauffenbergstraße, 86161 Augsburg Tel.: 0821 / 3249876
<b>TSV Grünwald</b>	Freizeitpark, Dr.-Max-Straße (Eingang 3), 82031 Grünwald
<b>SV Ingolstadt-Haunwöhr</b>	Wirfelstr. 23, 85055 Ingolstadt Tel.: 0841 / 54757
<b>ASV München</b>	Am Poschinger Weiher 5, 85774 Unterföh- ring, Tel.: 089 / 9503156
<b>ESV München</b>	Herthastr. 41, 80639 München Tel.: 089 / 13081855
<b>Münchner SC</b>	Eberwurzstr. 28, 80935 München Tel.: 089 / 3513552
<b>MTV 1879 München</b>	Werdenfelsstr. 70, 81377 München Zugang auch über Tor an der Loisachstr.
<b>TuS Obermenzing</b>	Meyerbeerstr. 115, 81247 München Tel.: 089 / 8111362
<b>TSG Pasing München</b>	Aubingerstr. 12, 81243 München Tel.: 089 / 8212537
<b>HC Rot-Weiß München</b>	Grasweg 67a, 81373 München Tel.: 089 / 7691516
<b>HC Wacker München</b>	Demleitnerstr. 4, 81371 München Tel.: 089 / 764478



---

<b>DJK Eintracht Passau</b>	Naturrasen: Oberhaus 7, 94034 Passau Tel.: 0171 / 2223384 Kunstrasen: Am Döblodobl, 94034 Passau Tel.: 0171 / 2223385
<b>Regensburger HTC</b>	Weinweg 32, 93049 Regensburg Tel.: 0941 / 27109
<b>TSV Bad Reichenhall</b>	Von-Martius-Straße, 83435 Bad Reichenhall Tel.: 08651 / 63011
<b>SB DJK Rosenheim</b>	Püstlingstr. 49, 83024 Rosenheim-Egarten
<b>LEH Schondorf</b>	Stiftung Landheim, 86938 Schondorf Tel.: 08192 / 7071
<b>Bayreuther TS</b>	99 Gärten 1, 95445 Bayreuth Tel.: 0921 / 42059
<b>TB Erlangen</b>	Spardorfer Str. 79, 91054 Erlangen Tel.: 09131 / 24500
<b>Tuspo Fürth</b>	Kronacher Str. 140, 90765 Fürth Tel.: 0911 / 7906648
<b>SF Großgründlach</b>	Würzburger Str. 61, 90427 Nürnberg Tel.: 0911 / 303544
<b>CaM Nürnberg</b>	Marienbergrstr. 106, 90411 Nürnberg Tel.: 0911 / 5298977
<b>HG Nürnberg</b>	Buchenbühler Weg 44, 90411 Nürnberg Tel.: 0911 / 6695177
<b>Nürnberger HTC</b>	Siedlerstr. 111, 90480 Nürnberg Tel.: 0911 / 542166



---

**TV 48 Schwabach**

Jahnstr. 6, 91126 Schwabach  
Tel.: 09122 / 82711

**Marktbreiter HC**

Marktsteffer Str. 1, 97340 Marktbreit  
Tel.: 09332 / 9638

**HC Schweinfurt**

Albin-Kitzinger-Str. 6, 97422 Schweinfurt  
Tel.: 09721 / 38018

**HTC Würzburg**

Zeppelinstr. 116, 97074 Würzburg  
Tel.: 0931 / 883228





